



## Formulario de reserva de North Lebanon Township Park Pavilion

EL FORMULARIO Y EL PAGO DEBEN RECIBIRSE DENTRO DE LOS 10 DÍAS HÁBILES  
POSTERIORES A LA SOLICITUD PARA CONFIRMAR LA FECHA

Nombre del contacto: \_\_\_\_\_ Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono de casa: \_\_\_\_\_ Teléfono celular: \_\_\_\_\_

### Pabellón a reservar:

Parque Comunitario del Municipio:

\_\_\_\_\_ Servicio completo

\_\_\_\_\_ Intemperie

Parque del Lago de los Leones, Parque

\_\_\_\_\_ Servicio completo

\_\_\_\_\_ Aire Libre #1

\_\_\_\_\_ Aire Libre #2

Lenni Lenape

\_\_\_\_\_ Aire Libre #1

\_\_\_\_\_ w/eléctrico

\_\_\_\_\_ Intemperie #2

Carril Largo

\_\_\_\_\_ Intemperie

Fecha de reserva: \_\_\_\_\_ Asistencia estimada: \_\_\_\_\_

Tiempo desde: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (si se solicita un tiempo específico, tenga en cuenta)

Nombre de la Parte/Propósito:

Cuota de alquiler: \$ \_\_\_\_\_ Fecha de pago: \_\_\_\_\_ Forma de pago (ck#): \_\_\_\_\_

*El abajo firmante se compromete a reembolsar a North Lebanon Township por cualquier daño a la propiedad o incumplimiento de las reglas para el alquiler de pabellones incurrido por el uso de las instalaciones. El abajo firmante también acepta cumplir con todas las reglas y regulaciones publicadas para las instalaciones y el parque, las Reglas para el alquiler de pabellones y las Reglas y regulaciones del parque del municipio de North Lebanon. El abajo firmante se compromete a indemnizar y eximir de responsabilidad a North Lebanon Township contra todos los costos, acciones, reclamaciones y demandas que puedan resultar de las actividades y / o eventos realizados por o bajo el patrocinio del abajo firmante.*

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Una tarifa de alquiler debe acompañar a esta solicitud. Por favor, haga el cheque a nombre de North Lebanon Township. Las reservas solo ayudan con el pago. **Si el alquiler es dentro de las 2 semanas, el método de pago debe ser efectivo o giro postal.**

## **Municipio de North Lebanon ~ Formulario de reserva de Park Pavilion**

### **Responsabilidades de la parte arrendadora ~ Declaración de acuerdo**

Cualquier parte que solicite utilizar las instalaciones de los Parques del Municipio de North Lebanon acepta ser responsable de seguir las reglas y regulaciones que han sido establecidas por la Junta de Parques y Recreación del Municipio.

~~ El estacionamiento solo debe ocurrir dentro de las áreas de estacionamiento designadas. **Por favor, no estacione ni conduzca sobre el césped o las áreas para caminar.**

~~ Todo el equipo del municipio (incluido el equipo deportivo) DEBE devolverse a su ubicación original. No se pueden mover mesas del área del pabellón sin el permiso previo de la Junta de Parques y Recreación. Si se encuentra algo dañado, infórmelo a la Oficina del Municipio inmediatamente o al siguiente día hábil.

~~ Por favor, no coloque cinta adhesiva, tachuelas, etcétera. en los postes, paredes, puertas, techos o cualquier otra parte de la estructura.

~~ Las bebidas alcohólicas no están permitidas en ningún lugar de los parques. Las personas con bebidas alcohólicas están sujetas a una multa y al desalojo inmediato del parque.

~~ No se permite fumar dentro de los terrenos del parque o áreas de juegos infantiles, ya que los parques son parte del *programa* "Young Lungs at Play".

~~ No se permiten "resbalones y toboganes" u otros juegos que requieran un uso excesivo de agua.

~~ Cualquier tipo de "actividades especiales" debe ser aprobado antes de la ocasión y puede requerir que se cumplan ciertas condiciones.

~~ Las cancelaciones deben hacerse al menos 2 semanas antes del evento.

~~ Todos los parques cierran al anochecer.

Es responsabilidad de la persona que reserva el pabellón asegurarse de que las instalaciones se dejen al menos en las mismas condiciones de limpieza que estaban antes de ingresar. Esto incluye, pero no se limita a:

~~ Colocar toda la basura en los contenedores provistos. El reciclaje es obligatorio en el municipio de North Lebanon. Por favor, utilice los recipientes adecuados.

~~ Barrer o limpiar cualquier exceso de suciedad, basura o derrames. El área del pabellón debe ser barrida y limpia de cualquier basura o desperdicio.

~~ Quitar todas las decoraciones y desecharlas adecuadamente.

~~ Devolver todos los bancos/mesas y otros equipos a su ubicación original.

~~ Asegúrese de que todos los electrodomésticos estén limpios y apagados (cuando corresponda).

~~ Apagar todas las luces (cuando corresponda).

~~ Cerrar y bloquear todas las ventanas y puertas (cuando corresponda).

EL SOLICITANTE SE COMPROMETE A INDEMNIZAR Y EXIMIR DE RESPONSABILIDAD AL MUNICIPIO DE NORTH LEBANON CONTRA TODOS LOS COSTOS, ACCIONES, RECLAMACIONES Y DEMANDAS, DE CUALQUIER TIPO QUE PUEDAN RESULTAR DE LAS ACTIVIDADES DE ESTE EVENTO.

Firma del solicitante Aceptando lo anterior: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

La política de la Junta de Parques y Recreación es **NO REEMBOLSOS**.

Se espera que todas las partes cumplan con las reglas establecidas por la Junta de Parques y Recreación. Cualquiera que no siga estas pautas corre el riesgo de perder la oportunidad de futuros alquileres.

# **Lista de tarifas de alquiler de pabellones**

## **Pabellones con amenidades de cocina completas**

### **Sábados, domingos y festivos**

Hasta 100 personas - \$125  
101 personas en adelante - \$175

### **Días laborables (de lunes a viernes, sin contar festivos)**

De 8:00 a.m. a 3:00 p.m.  
Hasta 100 personas - \$50 101 personas en adelante - \$75

Después de las 3:00 pm  
Hasta 100 personas - \$80 101 personas y más - \$110

## **Pabellones al aire libre**

|                                             | <u>Sin eléctrico</u> | <u>con eléctrico (Lenni #1)</u> |
|---------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| <b>Sábados, domingos y festivos</b>         |                      |                                 |
| Todo el día                                 | \$50                 | \$75                            |
| <b>Días laborables (de lunes a viernes)</b> |                      |                                 |
| 8:00 am a 3:00 pm                           | \$25                 | \$50                            |
| Después de las 3:00 pm                      | \$40                 | \$65                            |

1. Las tarifas enumeradas anteriormente incluyen el uso del pabellón, el uso compartido de las áreas recreativas y las instalaciones sanitarias. Tenga en cuenta que los programas recreativos autorizados del municipio tienen prioridad para el uso del campo deportivo.
2. Por favor, proporcione su propio jabón de manos. Hay secadores de manos eléctricos en los baños.
3. **Las tarifas están sujetas a cambios.**

### **TENGA EN CUENTA: NO HAY REEMBOLSOS**

Para tener la primera opción en su fecha preferida para el año siguiente, el formulario de solicitud completo debe enviarse a la Oficina del Municipio al finalizar su alquiler actual. Al solicitar una reserva, la política es seguir la misma secuencia (por ejemplo, 1er domingo, 2do domingo, etcétera del mes). La solicitud fuera de secuencia puede resultar en no tener una reserva. Los fines de semana festivos no son una excepción. **El formulario y el pago deben recibirse dentro de los 10 días hábiles desde el momento de su solicitud para confirmar su fecha.**